

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AM van der Knoop

BIG-registraties: 49909682516

Overige kwalificaties: Emdr therapeut

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94015795

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Raven Psychologie

E-mailadres: info@ravenpsychologie.nl

KvK nummer: 32160951

Website: www.ravenpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94064022

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Doelgroep: kinderen, jongvolwassenen en volwassenen met licht- tot matig-ernstige psychische klachten samenhangend met de hoofddiagnoses zoals hieronder omschreven. Werkwijze is: gebruik maken van principes van stepped care en matched care, behandeling volgens - indien aanwezige geldende protocollen en waar geïndiceerd gebruikmakend van e-health. Als er geen protocol bestaat en indien deze behandelvorm geïndiceerd is wordt psychotherapie ingezet (obv principes van CGT, schemagerichte therapie, inzichtgevende therapie). Bij cliënten wordt in goed overleg het aanwezige systeem betrokken bij de behandeling, bij jeugd vaak in de vorm van een co-behandeling waarbij de ouderbegeleiding bijv door een medebehandelaar op de praktijk plaatsvindt. Bij volwassenen worden

leden van het systeem waar geïndiceerd betrokken in intakefase, diagnostiekfase en gedurende behandeltraject.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: AM van der Knoop

BIG-registratienummer: 29909682525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: AM van der Knoop

BIG-registratienummer: 49909682516

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: AM van der Knoop

BIG-registratienummer: 29909682525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: AM van der Knoop

BIG-registratienummer: 49909682516

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Sociaal wijkteam, POH-GGZ, medisch specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

MCA Raven, Psychotherapeut BIG: 89063144316; Gz-psycholoog BIG: 69063144325

TJ Verhoeven, Psychotherapeut BIG: 59016794216

HM Hulleman, Gz-psycholoog BIG: 69008279825

Huisartsen en POH-GGZ regio Eemland en Foodvalley

Huisartsen en POH-GGZ regio Noord-Veluwe

Wijkteams/Sociale teams regio Eemland en FoodValley

Wijteams/Sociale teams regio Noord-Veluwe

Kinderarts

Jeugdarts

GGZ-instellingen en instellingen voor jeugdhulp regio Eemland
Collega's via verenigingen LVVP, NvP en VEN

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen/POH-GGZ: - overleg behandeling, medicatie, diagnose, consultatie, start behandeling, tussentijds informeren voortgang, ontslagbrief, op- en afschaling.

GGZ-instelling: - op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling.

Psychiater en kinderarts: - Verwijzing medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling, behandeling.

Collega's: - intervisie, bespreking behandeling, advies, eigen functioneren.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- Huisartsenpost
- Crisisdienst GGZ Centraal

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: In voorkomende gevallen worden afspraken gemaakt met cliënten, huisartsen(post)/crisisdienst wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep van vrijgevestigde praktijken (Raven Psychologie en Psycho Praktijk Harderwijk-Emmeloord:

Marianne Raven, Psychotherapeut/Gz-psycholoog
Esther Spruyt, Psychotherapeut/Gz-psycholoog
Annet van Diermen, Gz-psycholoog
Jolien van der Zwaag, Gz-psycholoog
Jessica Timmerman, Gz-psycholoog
Wilco Laarman, Gz-psycholoog
Marjolein Duits, Gz-psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten volgens format en richtlijnen van de LVVP, werkend met agenda, aanwezigheidslijst en verslag. Onderwerpen in intervisie: toetsen van indicaties en behandelplannen, reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over wijze van voeren eigen praktijk, tevens reflectie op basis van aanwezige kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ravenpsychologie.nl>;
<https://www.gewoonbyzonder.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.ravenpsychologie.nl>; <https://www.gewoonbyzonder.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>;

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijzelf, waarna ik in gesprek zal gaan over de klacht. Ik ben aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van de LVVP en tevens aangesloten bij de klachten- en geschillenregeling van de NvP

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/service-en-diensten/klachtenregeling>; <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten regio Eemland en Foodvalley:

Mw. A. van Diermen, GZ-psycholoog

Mw. J.E. van der Zwaag, GZ-psycholoog

Mw. MCA Raven, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

Cliënten regio Noord-Veluwe:

Dhr. H.M. Hulleman

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kiezenindeggz.nl/vestiging/dbcac3c4-4626-11ea-909b-02a740c778f9>; <https://kiezenindeggz.nl/vestiging/3698edf8-3354-11e9-8daa-02a740a0fe09>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Amersfoort (Raven Psychologie): M.C.A. Raven ontvangt telefonische aanmelding 033-7370547. Bij geen gehoor kan voicemail worden ingesproken. M.C.A. Raven staat cliënt te woord en informeert over behandelaren, werkwijze en wachttijd. Behandelaar doet zelf intake en behandeling. Tussen eerste intakegesprek en vervolgbehandeling bestaat geen wachttijd.

Harderwijk (Gewoonbyzonder): Cliënt die zich wil aanmelden belt rechtstreeks naar mijn telefoonnummer dat op de website staat vermeld. Ik sta cliënt te woord en doe zelf intake en behandeling. Er zit geen wachttijd tussen intake en behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Behandelplan, regelmatige evaluatiemomenten van behandelplan met cliënt, ROM-gegevens bespreken voor monitoring behandeling.

Voor overleg en informatie-uitwisseling naasten/derden toestemmingsformulier laten ondertekenen en info vooraf bespreken.

Huisartsenbrief tijdens behandeling en ontslagbrief bespreken met cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraagtypering middels afname HONOS +

Behandelplan met voortgangsbespreking/evaluatie.

ROM en andere vragenlijsten voor monitoring.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij korte trajecten (GB GGZ) om de 2 tot 4 weken behandelplan/gesprek/ROM

Bij langere trajecten (SGGZ) om de 12 tot 16 weken behandelplan/gesprek/ROM

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In gesprek gedurende de evaluatiemomenten tijdens de behandeling en bij afsluiting van de behandeling. ROM-metingen bij intake, evt. tussentijds en bij afsluiting. GGZ Thermometer en CQI bij afsluiting.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: AM van der Knoop

Plaats: Amersfoort

Datum: 30-05-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja