

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A. van Diermen-Takken

BIG-registraties: 79061344125

Overige kwalificaties: EMDR practitioner, E-health Therapieland

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94015519

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Raven Psychologie

E-mailadres: info@ravenpsychologie.nl

KvK nummer: 32151987

Website: www.ravenpsychologie.nl

AGB-code praktijk: 94064022

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Doelgroepen: kinderen, jongeren en volwassenen.

Problematiek: angst, trauma, stemming, ADHD, Autismespectrumstoornissen, dwang, selectief mutisme, ouder-kindrelatieproblemen.

Behandelvormen: ACT, EMDR, CGT, oplossingsgerichte therapie, schematherapie, ouderbegeleiding, E-health Therapieland (blended).

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A. van Diermen
BIG-registratienummer: 79061344125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A. van Diermen
BIG-registratienummer: 79061344125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Wijkteam/ Sociaal team, POH-GGZ, Medisch specialisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en praktijkondersteuners huisartsen GGZ Regio Eemland en FoodValley
Wijkteams/ Sociale teams regio Eemland en FoodValley
Kinder- of jeugdarts
GGZ-instellingen en instellingen voor jeugdhulpverlening regio Eemland
Collega's via verenigingen VPPE, LVPP, EMDR

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen/PO-GGZ: op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling.

Kinderarts en kinderpsychiater: verwijzing medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling, behandeling.

Collega's: intervisie, bespreking behandeling, advies, eigen functioneren.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost en crisisdienst GGZ centraal.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in voorkomende gevallen afspraken worden gemaakt met cliënten, huisartsen(post) en/of crisisdienst wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/bij crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep van psychologen/psychotherapeuten verbonden aan verschillende organisaties/ praktijken in midden Nederland.

Intervisiegroep van Psychologen/Psychotherapeuten van 2 vrijgevestigde praktijken (Raven Psychologie en Psycho Praktijk Harderwijk-Emmeloord):

Aernoud van der Knoop, Psychotherapeut/GZ-psycholoog
Esther Spruyt, Psychotherapeut/GZ-psycholoog
Marianne Raven, Psychotherapeut/ GZ-psycholoog
Jolien van der Zwaag, GZ-psycholoog
Jessica Timmerman, GZ-psycholoog
Wilco Laarman, GZ-psycholoog
Marjolein Duits, GZ-psycholoog

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan twee lerende netwerken met collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

De eerstgenoemde intervisiegroep heeft ca 8 bijeenkomsten per jaar. De tweede intervisiegroep 10 bijeenkomsten per jaar. In beide intervisiegroepen wordt gewerkt met agenda, notulen, casuïstiek besproken en worden vakinhoudelijke onderwerpen besproken (ontwikkelingen op het gebied van diagnostiek en behandeling binnen het vakgebied).

In de tweede intervisiegroep wordt het format van de LVVP gehanteerd, werkend met agenda, aanwezigheidslijst en verslag. In deze intervisiebijeenkomsten komt het volgende aan bod: toetsen van indicaties en behandelplannen, bespreken lopende behandelingen, reflectie op eigen handelen, reflectie op praktijkvoering, bespreken kwaliteitsstandaarden, vakliteratuur en congressen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.ravenpsychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ravenpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Cliënten kunnen bij mij terecht of bij een klachtenfunctionaris van de LVVP.
Ik ben aangesloten bij de klachtenregeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.C.A. Raven, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

Mw. J. van der Zwaag, GZ-psycholoog

Dhr. A.M. van der Knoop, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ravenpsychologie.nl en/of <https://www.kiezenindeggz.nl/vestiging/3698edf8-3354-11e9-8daa-02a740a0fe09>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen telefonisch aanmelden (033-7370547) en worden te woord gestaan door één van de behandelaren van de praktijk. Bij geen gehoor kunnen zij de voicemail inspreken en worden zij teruggebeld door M.C.A. Raven. Cliënten worden geïnformeerd over de werkwijze en wachttijd. In ons periodieke aanmeldoverleg worden de aanmeldingen inhoudelijk besproken en beoordelen wij of wij passende zorg kunnen bieden. Vervolgens worden de intakegesprekken ingepland. Cliënten worden telefonisch uitgenodigd voor een intake bij één (of twee) van de behandelaren. De afspraak wordt bevestigd per email met informatiefolders in de bijlagen. Tussen eerste intakegesprek en vervolgbehandeling bestaat geen wachttijd.

Zie ook werkwijze op website van de praktijk: www.ravenpsychologie.nl.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Het behandelplan wordt besproken en meegegeven aan de cliënt.

Er vinden regelmatige evaluatiemomenten van het behandelplan plaats met cliënt, ROM-gegevens worden besproken voor monitoring behandeling.

Indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

Voor overleg en informatie-uitwisseling naasten/derden worden toestemmingsformulieren ondertekend en informatie wordt vooraf besproken.

Huisartsenbrief tijdens behandeling en ontslagbrief worden besproken met de cliënt en hiervoor wordt toestemming gevraagd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraagtypering m.b.v. HONOS+

Behandelplan met voortgangsbespreking/evaluatie met cliënt.

ROM en andere vragenlijsten voor monitoring.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortere trajecten om de 4-6 weken.

Bij langere trajecten om de 12-16 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In gesprek gedurende evaluatiemomenten tijdens de behandeling en bij afsluiting van de behandeling. ROM metingen bij intake, eventueel tussentijds en bij afsluiting van de behandeling. GGZ thermometer/ tevredenheidsvragenlijst bij afsluiting.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: A. van Diermen

Plaats: Amersfoort

Datum: 04-07-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja