

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Jolien van der Zwaag
BIG-registraties: 49930872525
Overige kwalificaties: E-health Therapieland
Basisopleiding: Ontwikkelingspsychologie
Persoonlijk e-mailadres: jolien@cactus-water.nl
AGB-code persoonlijk: 94105044

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Raven psychologie
E-mailadres: info@ravenpsychologie.nl
KvK nummer: 32160951
Website: www.ravenpsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94064022

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Doelgroep: kinderen (6-12 jaar), jongeren (12-18 jaar) en jong volwassenen (18-23 jaar).

Problematiek: ADHD, Autismespectrumstoornissen, Angst, dwang, Stemmingsproblematiek, Selectief mutisme, Trauma, Ouder-kind relatieproblemen

Behandelvormen: CGT, Oplossingsgerichte therapie, ACT, Theraplay, Ouderbegeleiding, E-health Therapieland (blended)

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief

Overige kindertijd
Depressie
Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Jolien van der Zwaag
BIG-registratienummer: 49930872525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Jolien van der Zwaag
BIG-registratienummer: 49930872525

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Wijkteam, Sociaal team, POH-Ggz, Medisch Specialisten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen en POG-Ggz regio Eemland en Food Valley
Wijkteams en Sociale team regio Eemland en FoodValley
Kinderarts
Jeugdarts
GGZ-instellingen en instellingen voor jeugdhulp in regio Eemland

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen/POH-Ggz: overleg behandeling, medicatie, diagnose, consultatie, tussentijdse informatie over voortgang, ontslagbrief, op- en afschaling
GGZ-instellingen: op- en afschaling, doorverwijzing, overdracht, informatie-uitwisseling.
Kinderarts, (kinder)psychiater; verwijzing tbv medicatie, second opinion, informatie-uitwisseling, behandeling
Collega's: intervisie, bespreken behandeling, advies, eigen functioneren

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost en crisisdienst GGZ-Centraal/Fornhese. Met cliënten en huisarts/crisisdienst wordt in voorkomende gevallen hierover van tevoren overlegd wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/crisis.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In voorkomende gevallen worden afspraken gemaakt met cliënten, huisartsen(post)/crisisdienst wie en hoe te bereiken is op avond/nacht/weekend/crisis.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1. MDO met Aernoud van der Knoop, Annet van Diermen en Marianne Raven
2. Intervisiegroep van Psychologen en Psychotherapeuten van 2 vrijgevestigde praktijken: Raven psychologie en Psycho Praktijk Harderwijk/Emmeloord:
Marianne Raven, Psychotherapeut en GZ-psycholoog
Aernoud van der Knoop, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

Annet van Diermen, GZ-psycholoog
Esther Spruyt, Psychotherapeut en GZ-psycholoog
Jessica Timmermans, GZ-psycholoog
Wilco Laarman, GZ-psycholoog
Marjolein Duits, GZ-psycholoog

3. Intervisiegroep bestaande uit 8 GZ-psychologen in loondienst bij verschillende GGZ-instellingen in Nederland, vanuit de GZ-opleiding.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging (najaar 2022) neem ik deel aan de lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan cliënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken hierboven aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisiebijeenkomsten (netwerk 2 en 3), 10 bijeenkomsten per jaar volgens format van de LVVP., werken met agenda, aanwezigheid en notulen. Onderwerpen in de intervisie en in het MDO (netwerk 1): bijhouden en bespreken van vakinhoudelijke ontwikkelingen, toetsen van indicaties en behandelplannen, reflectie op eigen handelen middels inbrengen eigen casuïstiek, reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.ravenpsychologie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.ravenpsychologie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijzelf, waarna ik in gesprek zal gaan over de klacht. Ik ben aangesloten bij de klachten- en geschillen regeling van de LVVP.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.C.A. Raven, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

Mw. A. van Diermen, GZ-psycholoog

Dhr. A.M. van der Knoop, Psychotherapeut en GZ-psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://kiezenindeggz.nl/vestiging/3698edf8-3354-11e9-8daa-02a740a0fe09>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ikzelf, of een van mijn collega's ontvangen de telefonische aanmeldingen via 033-7370547. Bij geen gehoor kan een voicemail worden ingesproken. Wij staan de cliënten te woord en informeren over behandelaren, werkwijze, en wachttijd. Alle aanmeldingen worden door M.C.A. Raven verzameld. We hebben periodiek overleg over de wachtlijst en bespreken wie welke cliënt opneemt, afhankelijk van hulpvraag en beschikbaarheid. Ik neem contact op met de cliënt om een intake af te stemmen en verstuur hiervan een bevestiging per email met de folder van de LVVP en de folder van Raven psychologie in de bijlage over onze werkwijze. Na de intake volgt diagnostiek en/of behandeling. Er is geen wachttijd tussen intakegesprek en vervolgbehandeling. Zie ook werkwijze op: <https://www.ravenpsychologie.nl/werkwijze.html>

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Opstellen behandelplan, regelmatige evaluatiemomenten van behandeling en behandelplan met cliënt, ROM gegevens bespreken voor monitoring, indien nodig wordt het behandelplan bijgesteld.

Voor overige informatie-uitwisseling naasten/derden wordt vooraf schriftelijk toestemming gegeven door de cliënt waarbij besproken wordt welke informatie uitgewisseld wordt.
Huisartsenbrief tijdens de behandeling en het afsluitbericht wordt vooraf besproken met de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zorgvraagtypering mbv HONOS+

Behandeling met voortgangsbespreking en evaluatie met cliënt
ROM en andere vragenlijsten voor monitoring

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij kortere trajecten elke 4-6 weken bespreken behandelplan en ROM

Bij langere trajecten elke 12 weken bespreken behandelplan en ROM

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In gesprek met de cliënt tijdens de evaluatiemomenten van de behandeling. Bij afsluiten van de behandeling d.m.v. gesprek en uitvraag van tevredenheid. Bij beide ROM metingen en bij afsluiting GGZ-thermometer/Tevredenheidslijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: J.E. van der Zwaag

Plaats: Amersfoort

Datum: 23-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja